

PATVIRTINTA  
Prienu r. Veiverių  
Tomo Žilinsko gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. vasario 15 d.  
įsakymu Nr. (1.3.)-V-38

## **PAGAL PROGRAMĄ „ERASMUS+“ AKREDITUOTŲ PROJEKTŲ MOBILUMO DALYVIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagal programą „Erasmus+“ akredituotų projektų mobilumo dalyvių atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pagal Susitarimą dėl „Erasmus+“ akreditacijos suteikimo ir įgyvendinimo parengtų ir gavusių dotaciją akredituotų projektų (toliau – Projektai) dalyvių, dirbančių Prienu r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos (toliau – Gimnazijos) vadovų ir pedagogų ir vykstančių į mokymosi mobilumo veiklas (toliau – Mobilumai), atrankos į Mobilumus vykdymą.

2. Projektas finansuojamas iš Europos Sąjungos lėšų pagal „Erasmus+“ 1 pagrindinį veiksmą – Asmenų mobilumas mokymosi tikslais, iš kurių Mobilumų dalyviams 100 proc. apmokamos kelionės, mokymų ir pragyvenimo išlaidos.

3. Atrankos tikslas – įvertinus pareiškėjų pasirengimą ir motyvaciją dalyvauti Mobilumuose, atrinkti labiausiai konkretaus Projekto veiklos pobūdį ir siekiamus tikslus atitinkančius dalyvius.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Mobilumas – darbuotojų mokymas, dalyvaujant užsienyje rengiamuose struktūruotuose kursuose, mokymo renginiuose ar darbo stebėjime, skirtas Aprašo 1 punkte nurodytiems pareiškėjams (vadovams ir pedagogams), suteikiantis galimybę įgyti žinių, reikalingų siekiant Projekte numatytų tikslų.

4.2. Paraiška – pareiškėjo pagal Aprašo prieduose patvirtintas formas užpildytas dokumentas, pristatomas Pagal programą „Erasmus+“ akredituotų projektų mobilumo dalyvių atrankos komisijai (toliau – Komisija) (mokyklų vadovai) arba Gimnazijos atrankos komisijai (pedagogai) nurodytu elektroniniu paštu, siekiant dalyvauti pasirinktame Projekto Mobilume.

4.3. Pareiškėjai – fiziniai asmenys, dirbantys mokyklos vadovo arba pedagogo (mokytojo, pagalbos mokiniui specialist) darbą Prienu r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijoje ir teikiantys paraišką pagal šį Aprašą.

4.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS ATRANKOS KRITERIJAI**

5. Bendrieji atrankos kriterijai:

5.1. atrankoje gali dalyvauti Gimnazijos vadovai ar pedagogai, dirbantys Prienu r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijoje ir Gimnazijos atrankos komisijai iki nurodyto termino pateikę užpildytą paraišką (pagal Aprašo priedą) dalyvauti pasirinktame Projekto Mobilume;

5.2. pareiškėjai turi būti motyvuoti dalyvauti pasirinktame Mobilume ir paraiškoje aiškiai suformuluoti esminius dalyvavimo motyvus, nurodyti, kokį poveikį dalyvavimas Mobilume turės jų tiesioginiam darbui, įstaigai ir mokinių pasiekimams;

5.3. pareiškėjai turi atitikti Mobilumų dalyviams keliamus reikalavimus, nurodytus Aprašo 6.1–6.5 punktuose.

6. Reikalavimai asmenims, ketinantiems dalyvauti Mobilumuose:

6.1. anglų kalbos mokėjimas ne žemesniu kaip B1 lygiu;

6.2. tiesioginės atliekamų pareigų įstaigoje sąsajos su Projekto tema;

6.3. aiškios vizijos ir konkretaus plano skleisti įgytą patirtį ir diegti ją profesinėje veikloje turėjimas;

6.4. refleksinių pokalbių su Prienų r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos vadovu (pedagogai) metu įvardintas poreikis ir tikslas tobulinti kvalifikaciją paraiškoje nurodytomis temomis;

6.5. aktyvus dalyvavimas Gimnazijos ir / ar rajono metodinėje veikloje.

7. Mobilumas organizuojamas pagal Projekto dotacijos sutarties ir Dotacijos sutarties su dalyviu nuostatas.

8. Pareiškėjas įsipareigoja pasibaigus Mobilumui pateikti išlaidas pagrindžiantį dokumentą (pažymėjimą, pasirašytą mokymų organizatoriaus), ataskaitą (anglų k.) internetinėje „Beneficiary Module“ sistemoje ir „Europass“ mobilumo dokumentą. Laiku nepateikus išlaidas pagrindžiančio dokumento, ataskaitos ir „Europass“ mobilumo dokumento, lėšos už Mobilumą išieškomos iš Mobilumo dalyvio LR teisės aktų numatyta tvarka.

### **III SKYRIUS ATRANKOS ORGANIZAVIMAS**

9. Atrankas į Mobilumus vykdo Prienų r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Gimnazijos atrankos komisija.

10. Pareiškėjai, ketinantys dalyvauti pasirinktame Mobilume, pagal priede pateiktą formą užpildytas paraiškas teikia Komisijai (1 priedas);

11. Vienas pareiškėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

12. Paraiškų dokumentų teikimas:

12.1. pareiškėjas, ketinantis dalyvauti Mobilumuose, iki nurodyto paraiškų pateikimo termino Komisijai pristato ir elektroniniu paštu atsiunčia užpildytus ir pasirašytus dokumentus;

12.2. paraiška, pateikta po termino, nepriimama;

12.3. paraiškos, užpildytos nesilaikant reikalavimų, nevertinamos.

13. Paraiškų vertinimas:

13.1. paraiškas vertina Komisija vadovaudamasi Aprašo antrame skyriuje nurodytais atrankos kriterijais ir reikalavimais;

13.2. Komisija sprendimus dėl atrankos į kiekvieną Mobilumą priima posėdyje, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau nei pusė Komisijos narių. Sprendimai priimami Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokole;

13.3. sprendimas dėl atrankos rezultatų priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nurodyto paraiškų pateikimo termino pabaigos.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Apie atrankos rezultatus Projekto koordinatorius per 2 darbo dienas nuo sprendimo dėl atrankos rezultatų priėmimo informuoja tik tuos pareiškėjus, kurie atrinkti dalyvauti Mobilumuose.

15. Aprašas, jo pakeitimai ar papildymai tvirtinami Prienų r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos direktoriaus įsakymu.

---