

PATVIRTINTA
Prienu r. Veiveriu Tomo Žilinsko gimnazijos
Darbo tarybos 2023 m. birželio 21 d.
posėdžio protokolu Nr. 1

PRIENŲ R. VEIVERIŲ TOMO ŽILINSKO GIMNAZIJOS DARBO TARYBOS

VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu r. Veiveriu Tomo Žilinsko gimnazijos darbo taryba (toliau – darbo taryba) renkama Lietuvos respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) 171 straipsnyje nustatyta tvarka.
2. Darbo taryba iš 3 narių sudaroma trejų metų kadencijai, kuri pradeda skaičiuoti nuo darbo tarybos įsigaliojimų pradžios.
3. Darbo taryba yra nepriklausomas Prienu r. Veiveriu Tomo Žilinsko gimnazijos darbuotojus atstovaujamas organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.
4. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, LR Darbo kodeksu, LR Vyriausybės nutarimais, Prienu r. Veiveriu Tomo Žilinsko gimnazijos (toliau - darbdavio) ir darbo tarybos susitarimais, šiuo veiklos reglamentu ir kitais teisės aktais.
5. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų Prienu r. Veiveriu Tomo Žilinsko gimnazijos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų, o taip pat laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.
6. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į darbo tarybos veiklą.
7. Darbo tarybos veiklos reglamentą ir atskirus jo punktus rengia, tvirtina ir keičia darbo taryba.

II. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį. Pirmąjį darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.
9. Darbo tarybos nariai pirmajame darbo tarybos posėdyje visų darbo tarybos narių balsų

dauguma iš savo narių išsirenka darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.

10. Darbo tarybos pirmininkas:

- 1) šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
- 2) atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;
- 3) rengia metinės darbo tarybos veiklos ataskaitos Prienų r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos darbuotojams projektą ir pateikia Prienų r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos darbuotojams darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;
- 4) turi kitas Darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei šiame reglamente, kuris tvirtinamas pirmajame darbo tarybos posėdyje, nustatytas teises.

11. Darbo tarybos sekretorius tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją, informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę, informuoja darbdavį apie darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą, rašo darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus. Kai darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.

12. Darbo tarybos narys turi teisę:

- 1) dalyvauti darbo tarybos posėdžiuose ir balsuoti visais juose svarstomais klausimais, išskyrus atvejus, kai nagrinėjamas klausimas yra susijęs su jo ar jo šeimos nario asmeniu;
- 2) susipažinti su visais darbo tarybos dokumentais išskyrus nustatytas išimtis;
- 3) teikti darbo tarybai informaciją dėl savivaldybės administracijos kolektyvinės sutarties projektų, darbdavio priimtų sprendimų ir kitų darbuotojams aktualių ekonominių, socialinių ir darbo klausimų;
- 4) atsistatydinti iš darbo tarybos nario pareigų.

13. Darbo tarybos pagrindinė veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų darbo tarybos narių.

14. Darbo tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo posėdžio pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

15. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų, – kitų narių iniciatyva.

16. Klausimus svarstymui darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.

17. Prašymus priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo

tarybos sekretorius nedelsiant informuoja darbo tarybos pirmininką. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo.

18. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šio veiklos reglamento 16 punkte nustatytų reikalavimų, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.

19. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu.

20. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.

21. Darbo tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į posėdžio darbotvarkę.

22. Darbo taryba priima sprendimus posėdyje paprastai balsų dauguma atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

23. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys. Prireikus darbo taryba į savo posėdžius gali kviešti atitinkamos srities ekspertus.

24. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, darbdavio įmonės, įstaigos ar organizacijos, kurioje sudaryta darbo taryba, pavadinimą.

25. Darbdavys ir darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.

26. Darbdavio ir darbo tarybos susitarime negalima tartis dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko ir kitų klausimų, kurie reglamentuoti darbdavio darbuotojams taikomoje kolektyvinėje sutartyje.

27. Darbdavio ir darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieni metai po jį sudariusios darbo tarybos kadencijos pabaigos.

28. Darbdavio ir darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja darbo taryba ir galioja darbdavio ir buvusios darbo tarybos sudarytas susitarimas.

29. Darbo taryba informuoja Prienų r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos darbuotojus apie

savo veiklą Prienų r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos tinklapyje ar kitu būdu.

III. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

30. Darbo taryba, atstovaudama įstaigos darbuotojams, *turi teisę* (R DK 174 straipsnis):

- 1) dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;
- 2) Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;
- 3) teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;
- 4) inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
- 5) esant galimybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;
- 6) atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

31. Darbo taryba *privalo*:

- 1) atlikti savo funkcijas laikydamasi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
- 2) atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darboviečių darbuotojų;
- 3) informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama Prienų r. Veiverių Tomo Žilinsko gimnazijos darbuotojams metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą ar kitu darbo tarybos veiklos reglamente nustatytu būdu;
- 4) raštu informuoti darbdavį apie savo įgaliotus narius.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

- 1) kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;
- 2) kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;
- 3) kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;
- 4) darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;

5) kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos ir joje veikusi darbo taryba susitaria su perėmėjo darbo taryba dėl naujos darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, veikusi darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos darbo tarybos perdavėjo įmonėje, įstaigoje, organizacijoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.

33. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo 24 punkto 3,4 ir 5 papunkčiuose nustatytų aplinkybių apsitarimo. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją Darbo kodekso nustatyta tvarka.

34. Visus darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėstčius motyvus, gali būti priimamas darbo tarybos narių balsų dauguma.

35. Šis reglamentas įsigalioja nuo to momento, kai jį patvirtina darbo taryba.
